STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pelaksanaan Kompetisi Dan Pengajuan Proposal Di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 004/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

1.0 Tujuan

Memberikan panduan operasional yang jelas dalam pelaksanaan kompetisi ide bisnis serta proses pengajuan proposal bisnis oleh dosen dan mahasiswa untuk memperoleh pendampingan, pembiayaan, atau fasilitas dari Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI.

2.0 Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh kegiatan yang meliputi:

2.1 Penyelenggaraan kompetisi ide atau proposal bisnis di lingkungan universitas.
2.2 Proses pengajuan, seleksi, dan penilaian proposal bisnis dosen/mahasiswa.
2.3 Penetapan hasil dan tindak lanjut terhadap peserta yang lolos.

3.0 Dasar Hukum dan Acuan

3.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3.2 Permendikbud No. 22 Tahun 2011 tentang Inkubator Bisnis Teknologi Perguruan Tinggi.
3.3 Kebijakan internal Universitas Bhinneka PGRI tentang Kewirausahaan dan Inovasi.
3.4 Pedoman Operasional Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI.

4.0 Pihak Yang Terlibat

4.1 Kepala Inkubator Bisnis bertindak sebagai penanggung jawab utama kegiatan, menetapkan jadwal, format, dan juri kompetisi, serta mengesahkan hasil akhir penilaian.
4.2 Tim Inkubator Bisnis bertugas menyiapkan panduan, mengelola pendaftaran, memverifikasi proposal, mengatur publikasi kegiatan, serta menyusun laporan akhir.
4.3 Mentor Inkubasi berperan memberikan bimbingan, masukan, dan penilaian selama proses seleksi dan pendampingan.
4.4 Peserta (Dosen dan Mahasiswa) mengajukan ide atau proposal bisnis sesuai tema yang ditetapkan serta mengikuti seluruh tahapan kompetisi dengan mematuhi aturan.
4.5 Juri/Reviewer menilai ide dan proposal bisnis berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan serta memberikan rekomendasi pemenang.

STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pelaksanaan Kompetisi Dan Pengajuan Proposal Di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 004/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

5.0 Prosedur Pelaksanaan

Proses pelaksanaan kegiatan kompetisi dan pengajuan proposal dilakukan melalui empat tahap utama, yaitu:

5.1 Tahap Persiapan

Kegiatan diawali dengan perencanaan tema dan kategori kompetisi, penyusunan jadwal, dan penetapan anggaran kegiatan. Kepala Inkubator menetapkan SK Panitia dan Juri, kemudian Tim Inkubator menyusun panduan teknis serta formulir pendaftaran. Setelah dokumen siap, kegiatan disosialisasikan secara luas melalui media universitas, media sosial, dan jaringan fakultas.

5.2 Tahap Pengajuan Proposal

Peserta mendaftar dengan mengisi formulir dan mengunggah proposal sesuai format yang ditetapkan. Tim administrasi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan kesesuaian berkas. Proposal yang memenuhi syarat akan dinilai oleh tim reviewer berdasarkan aspek inovasi, kelayakan, dan dampak. Hasil penilaian awal digunakan untuk menentukan finalis yang akan mengikuti tahap presentasi.

5.3 Tahap Presentasi dan Penilaian Akhir

Peserta finalis diberikan kesempatan mengikuti pelatihan pitching sebelum melakukan presentasi di hadapan dewan juri. Pada tahap ini, juri menilai kemampuan peserta dalam menjelaskan ide, argumentasi bisnis, dan kelayakan implementasinya. Setelah seluruh peserta mempresentasikan ide, juri melakukan rapat pleno untuk menentukan pemenang, kemudian Kepala Inkubator menerbitkan SK hasil kompetisi.

5.4 Tahap Tindak Lanjut

Peserta yang berhasil menjadi pemenang atau finalis terpilih akan mendapatkan pembinaan lanjutan. Inkubator memfasilitasi mereka untuk mengikuti program inkubasi universitas dan mendapatkan pendampingan intensif dari mentor. Selanjutnya, dilakukan monitoring dan evaluasi perkembangan bisnis peserta secara berkala setiap tiga bulan. Hasil evaluasi menjadi bahan perbaikan kegiatan di tahun berikutnya.

STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pelaksanaan Kompetisi Dan Pengajuan Proposal Di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 004/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

6.0 Kriteria Penilaian Proposal

Penilaian terhadap proposal bisnis dilakukan berdasarkan lima aspek utama dengan bobot tertentu, yaitu:

6.1 Inovasi dan Kreativitas (25%) — menilai tingkat kebaruan dan keunikan ide.

6.2 Kelayakan Usaha (25%) — menilai potensi pasar, strategi, dan model bisnis.

6.3 Dampak Sosial dan Lingkungan (15%) — menilai kontribusi sosial dan keberlanjutan usaha.

6.4 Kualitas Tim dan Kesiapan Pelaksana (15%) — menilai kemampuan dan komitmen tim pelaksana.

6.5 Kemampuan Presentasi (20%) — menilai cara penyampaian, argumentasi, dan kejelasan visi bisnis.

7.0 Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan secara menyeluruh setelah kegiatan berakhir, meliputi:

7.1 Evaluasi administratif (jumlah peserta, kelengkapan dokumen, ketepatan jadwal).

7.2 Evaluasi teknis (proses penilaian, kesesuaian dengan SOP, efektivitas panitia).

7.3 Evaluasi hasil (jumlah proposal yang lolos, tingkat kepuasan peserta, dampak kegiatan terhadap peningkatan minat kewirausahaan).

7.4 Hasil evaluasi dituangkan dalam laporan resmi yang disusun oleh Tim Inkubator dan diserahkan kepada Kepala Inkubator untuk menjadi dasar perbaikan kegiatan selanjutnya.

8.0 Penghargaan dan Apresiasi

Sebagai bentuk motivasi dan penghargaan terhadap kreativitas peserta, Inkubator Bisnis memberikan apresiasi kepada:

8.1 Juara 1, 2, dan 3 berupa sertifikat, uang pembinaan, dan kesempatan masuk program inkubasi.

8.2 Finalis Terbaik mendapatkan pendampingan lanjutan dan publikasi di media universitas.

8.3 Peserta Terinovatif atau Berdampak Sosial Tinggi mendapatkan penghargaan khusus dari universitas.

8.4 Selain itu, seluruh peserta memperoleh e-sertifikat partisipasi sebagai bentuk pengakuan atas kontribusi mereka dalam kegiatan kewirausahaan kampus..

STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pelaksanaan Kompetisi Dan Pengajuan Proposal Di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 004/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

9.0 Penutup

SOP ini menjadi acuan resmi bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kompetisi dan pengajuan proposal bisnis di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI. Seluruh kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan prinsip transparansi, profesionalisme, dan akuntabilitas. SOP ini dapat diperbarui secara berkala sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan kebijakan universitas agar tetap relevan dengan dinamika dunia kewirausahaan dan inkubasi bisnis.

Ditetapkan di : Universitas Bhinneka PGRI
Tanggal : 01 – 07 – 2024
Ditetapkan oleh : Kepala Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI

Pangki Suseno S.Si., M.T.